|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД** **«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 48 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»** |
| **Н А К А З** |
| Від 01.01.2024  | № 2 |

Про організацію роботи зі зверненнями громадян у ХЛ №48 у 2024 році

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об׳єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 №348

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян директором ліцею та заступниками директора з навчально-виховної роботи на 2024 рік (Додаток 1).
2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Бойко А.А., Баннік М.Є., Федяй Д.М.:
	1. Забезпечити оперативний розгляд кожного звернення, ґрунтовне вирішення питань, з якими звертаються громадяни.

Протягом року

* 1. Забезпечити використання інформації про персональні дані фізичних осіб лише за згодою їх власників, не допускати доступу сторонніх осіб, що може призвести до розголошення або втрати інформації, обробку, зберігання та використання у відповідності до чинного законодавства.

Протягом року

* 1. Вносити до порядку денного нарад при директорові питання про стан роботи зі зверненнями громадян.

Щоквартально

1. Вчителю інформатики Світличній М.С. поновити (за потребою) інформацію щодо графіків прийому директора ліцею, заступників директора з навчально-виховної роботи, начальника та спеціалістів Управління освіти адміністрації Основ’янського району, телефони директора та спеціалістів Департаменту освіти Харківської міської ради, адреси сайтів Управління освіти та Департаменту освіти Харківської міської ради, інформацію про форум Департаменту освіти та розмістити цей наказ на сайті школи.

До 15.01.2024

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

***Оригінал підписано***

Директор ХЛ №48 Олена РОМАНЕНКО

З наказом ознайомлені:

Бойко А.А.

Федяй Д.М.

Баннік М.Є.

Світлична М.С.

Романенко О.М.

Додаток 1

до наказу по ХЛ №48

від 01.01.2024 №2

**ГРАФІК**

особистого прийому громадян директором ліцею

 та заступниками директора з навчально-виховної роботи

на 2024 рік

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | Дата проведення | Час проведення | Місце проведення | Адреса |
| Романенко Олена Миколаївна | Директор ліцею | ПонеділокП’ятниця | 15.30-17.00 | ХЛ №48 | Вул.Тернопільська, 19 |
| Бойко Альона Анатоліївна | Заступники директораз навчально-виховної роботи: | Четвер | 15.30-17.00 | ХЛ №48 | Вул.Тернопільська, 19 |
| Баннік Мирослава Євгеніївна | Заступники директораз навчально-виховної роботи: | Середа | 15.30-17.00 | ХЛ №48 | Вул.Тернопільська, 19 |
| Федяй Дар’я Михайлівна | Заступники директораз навчально-виховної роботи: | Вівторок | 15.30-17.00 | ХЛ №48 | Вул.Тернопільська, 19 |