|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ХАРКІВСЬКА**  **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ**  **ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №48**  **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  **ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНЕЙ №48**  **ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**  **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |  |  |
|  | НАКАЗ | |
| 03.09.2018 | | №162 |

Про організацію

роботи з охорони праці

та пожежної безпеки

у 2018/2019 навчальному році

Керуючись законами України «Про охорону праці», «Про освіту», відповідно до вимог «Положення про організацію охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах, закладах освіти», затвердженим наказом МОН України №563 від 01.08.2001, із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України від 20.11.2006 №782, з метою профілактики травматизму під час навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальним за організацію роботи з охорони праці і пожежної безпеки призначити Проскуру Наталію Єгорівну, заступника директора з навчально-виховної роботи.
2. Проскурі Н.Є., відповідальній за організацію роботи з охорони праці і пожежної безпеки, забезпечити виконання обов`язків відповідно до вимог Положення про службу охорони праці.

3. Із числа працівників школи створити два структурних підрозділи:

3.1. Навчально-виховний, до складу якого включити директора, заступників директора з навчально-виховної роботи, педагога-організатора, практичного психолога, соціального педагога, завідувача бібліотекою, вчителів, вихователів групи подовженого дня, керівників гуртків, спортивних секцій.

3.2. Господарчий, до складу якого включити завідувача господарством, секретаря-друкарку, сторожів, робітника з обслуговування і ремонту будівель, прибиральників службових приміщень, гардеробницю, двірника.

4. Призначити керівниками:

4.1. Навчально-виховного структурного підрозділу Проскуру Н.Є., заступника директора з навчально-виховної роботи.

4.2. Господарчого структурного підрозділу Романенко О.М., завідуючу господарством.

5. Керівникам структурних підрозділів Проскурі Н.Є., Романенко О.М.:

* 1. 5.1. Своєчасно здійснювати розробку, перегляд, внесення змін або доповнень до інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників свого підрозділу згідно з нормативними вимогами.
  2. Згідно встановлених термінів
  3. 5.2. Відповідно до вимог «Типового положення про навчання з питань охорони праці» забезпечувати у своєму підрозділі своєчасне і якісне проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного, цільового та позапланового інструктажів з питань охорони праці та інструктажів з питань пожежної безпеки з оформленням їх у журналах встановленого зразка.
  4. Згідно встановлених термінів

5.3. Брати участь у розробці розділу «Охорона праці» Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом, активно сприяти забезпеченню виконання запланованих заходів.

Протягом навчального року

5.4. Забезпечувати своєчасне проходження працівниками підрозділів обов’язкового профілактичного медичного огляду.

Згідно встановлених термінів

6. Призначити відповідальних за безпечний стан з питань охорони праці і пожежної безпеки класних кімнат, кабінетів, інших приміщень школи в такому порядку:

кабінет №1 – Мірошниченко О.О.,

кабінет №2 – Лихобаба С.В.,

кабінет №3 – Питенко Н.С.,

кабінет №4 – Проскура Н.Є.,

кабінет №5 – Васіщева В.М.,

кабінет №6 – Баннік М.Є.,

кабінет №7 – Пилипенко А.Г.,

кабінет №8 – Чегринець І.І.,

кабінет № 9 – Світлична А.В.,

кабінет №10 – Кириченко Н.М.

кабінет №11 – Бєлий С.В.,

кабінет №12 – Бойко А.А.,

кабінет №13 – Шухорова А.І.,

кабінет №14 – Пустовалова В.В.,

кабінет №15 – Соколова В.В.,

кабінет №16 – Філатова Н.О.,

кабінет №17 – Колосок Г.І.,

кабінет № 18 – Алєксєєнко Л.П.,

кабінет №19 – Петік К.М.,

кабінет №20 – Данченко Д.М.,

кабінет №21 – Рибалка В.Б.,

кабінет №22 – Міщенко В.В.,

кабінет №23 – Басок О.О.,

кабінет №24 – Мамченко Л.О.,

кабінет №25 – Цема Н.П.,

кабінет №27 – Олійник Ю.О.,

кабінет №28 – Старікова О.М.,

кабінет №29 – Маленюк Ю.В.,

хореографічна зала – Івахнік І.М., кладова майстерень – Копцев М. І., майстерні обслуговуючих видів праці – Цема Н.П., вчительська кімната, кабінети заступників директора з навчально-виховної роботи – Кириченко Н.М.,

бібліотека, книгосховище – Шавріна В.М.,

лаборантська кабінету фізики (№20) – Данченко Д.М.,

лаборантська кабінету хімії (№21) – Рибалка В.Б.,

лаборантська кабінету біології (№9) – Світлична А.В.,

гардероб – Зінченко В.І.,

актова зала – Романенко О.М.,

підвал – Копцев М.І.,

туалет І поверху (чоловічий) – Гайдукова Т.О.,

туалет І поверху (жіночий) – Кришталь О.В.,

туалет ІІ поверху (чоловічий) – Земляна О.О.,

туалет ІІ поверху (жіночий) – Лелюк Р.П.,

туалет ІІІ поверху (чоловічий) – Матюшенко Н.В.,

туалет ІІІ поверху (жіночий) – Світлична Л.А.,

туалети вестибюлю – Бондаренко Н.Г.,

коридори, кабінет директора, секретаря, завідувача господарством, кладова ТЗН, архівний, медичний кабінети, підсобні приміщення – Романенко О.М.,

спортивний майданчик — Запорожченко А.А.,

спортивна зала – Кириченко В. І.,

спортивна роздягальня дівчат – Кириченко В. І.,

спортивна роздягальня хлопців – Відінєєв С. І.,

подвір`я школи – Долгополов М.О.

7. Відповідальні за спеціальні кабінети і приміщення: біології (№9) - Світлична А.В., фізики (№20) – Данченко Д.М., хімії (№21) – Рибалка В.Б., інформатики (№12) – Бойко А.А., майстернями обслуговуючих видів праці (№25, №25а) - Цема Н.П., спортзалою - Кириченко В.І., «Захисту Вітчизни» (№11) – Бєлий С.В.:

7.1. Несуть безпосередню відповідальність за безпечний стан у своїх кабінетах робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, снарядів, інвентаря, устаткування, освітлення, скління, меблів тощо.

Протягом навчального року

7.2.Розробляють і переглядають інструкції з охорони праці під час проведення занять у своїх кабінетах, майстернях, спортивній залі, на спортивному комплексі, під час проведення позаурочних заходів з предмета.

7.3. Відповідно до навчальних програм та вимог законодавства своєчасно проводять з учнями інструктажі з охорони праці.

Під час проведення навчальних занять

7.4. Оформляють наочну агітацію з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності учнів.

До початку 2018/2019 навчального року

7.5. Здійснюють контроль за виконанням учнями вимог з охорони праці і пожежної безпеки.

Під час навчально-виховного процесу

7.6. Несуть відповідальність за збереження життя і здоров`я учнів під час навчально-виховного процесу.

7.7. Припиняють проведення занять чи інших заходів у разі виникнення небезпеки для життя чи здоров`я учнів.

Під час навчально-виховного процесу

7.8. Терміново повідомляють директора або відповідального за організацію роботи з охорони праці і пожежної безпеки про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу, організовують при потребі надання потерпілому першої долікарської допомоги, беруть участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

Під час навчально-виховного процесу

8. Відповідальні за кабінети, інші ділянки:

8.1. Забезпечують безпечний стан робочих місць, меблів, обладнання, інвентарю, освітлення, скління, тощо.

Протягом навчального року

8.2. Припиняють проведення занять чи інших заходів у разі виявлення небезпеки для життя або здоров`я учнів, працівників. Повідомляють про це директора або відповідального за організацію роботи з охорони праці і пожежної безпеки.

Протягом навчального року

8.3. Негайно повідомляють про нещасний випадок директора або відповідального за організацію роботи з охорони праці і пожежної безпеки.

9. Усі вчителі, вихователь групи подовженого дня, класні керівники, керівники гуртків, секцій несуть відповідальність за безпечне проведення навчально-виховного процесу. Терміново повідомляють директора або відповідального за організацію роботи з охорони праці і пожежної безпеки про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу, організовують при потребі надання потерпілому першої долікарської допомоги, беруть участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

Протягом навчального року

10. Класні керівники:

10.1. На початку навчального року проводять вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності учнів та вступний інструктаж з охорони праці з реєстрацією в класному журналі.

10.2. Проводять інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів перед проведенням екскурсій, культпоходів, туристських походів, спортивних змагань, масових виховних заходів, проведенням суспільно-корисної праці з реєстрацією у журналі встановленого зразка.

10.3. Проводять профілактичну роботу серед учнів щодо вимог особистої безпеки і поведінки у побуті.

10.4. Здійснюють контроль за виконанням учнями вимог інструкцій з безпеки життєдіяльності.

11. Заступники директора з навчально-виховної роботи Проскура Н.Є., Кириченко Н.М. здійснюють контроль за проведенням класоводами, класними керівниками, вчителями, керівниками гуртків, спортивних секцій інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів перед проведенням масових виховних заходів, екскурсій, культпоходів, туристських походів, суспільно-корисної праці, спортивних свят, змагань та за реєстрацією вказаних вище інструктажів у відповідних журналах (1-4 кл. – Проскура Н.Є., 5-11 кл. – Кириченко Н.М.).

12. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кириченко Н.М.:

12.1. Своєчасно розробляти, переглядати, вносити зміни або доповнення до інструкцій з основ безпеки життєдіяльності учнів.

За потребою

12.2. Організовувати проведення навчання, консультацій, семінарів із класними керівниками, керівниками гуртків, спортивних секцій, вихователями ГПД з питань організації і проведення інструктажів з основ безпеки життєдіяльності.

Січень, вересень

12.3.Організовувати проведення профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності з учнями та працівниками.

Протягом навчального року

12.4. Взаємодіяти з іншими установами з питань забезпечення безпеки життєдіяльності.

Протягом навчального року

13. Покласти відповідальність на викладача предмета «Захист Вітчизни», Бєлого С.В., за зміцнення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту працівників та учнів, забезпечення готовності індивідуальних засобів захисту та правильність їх використання.

Протягом навчального року

14. Викладачам предметів « Захист Вітчизни», Бєлому С.В., основ здоров’я, Цемі Н.П., брати активну участь у розробці плану цивільного захисту школи, підготовці і проведенні об’єктових навчань згідно з вимогами.

15. Покласти відповідальність на завідуючу господарством Романенко О.М.:

15.1. За дотримання вимог охорони праці при експлуатації основної будівлі та господарських будівель, технологічного та енергетичного устаткування, здійснення їх періодичного огляду та організації поточного ремонту.

Протягом навчального року

15.2. Забезпечення безпеки під час проведення вантажно-розвантажувальних робіт.

Протягом навчального року

15.3. Забезпечення безпечної роботи обслуговуючого персоналу, в тому числі при проведенні ремонтних робіт.

Протягом навчального року

15.4. Організацію дотримання вимог пожежної безпеки, справність засобів пожежогасіння.

Протягом навчального року

15.5. Забезпечення контролю за санітарно-гігієнічним станом усіх приміщень школи.

Протягом навчального року

15.6.Організацію проведення щорічних вимірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, обладнання, заземлення, періодичних випробувань системи опалювання, замірів освітленості, наявності радіації згідно з правилами і нормами забезпечення життєдіяльності.

Згідно графіку

15.7. Придбання і видачу спецодягу та інших індивідуальних засобів захисту.

Протягом навчального року

16 . Секретарю-друкарці Світличній Ю.В. розмістити даний наказ на сайті школи

У день підписання наказу

17. Контроль за загальний стан охорони праці та пожежної безпеки в школі, за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи Ю.Г.Мірошніченко

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проскура Н. Є. | Мірошниченко О. О. | Матюшенко Н.В. |
| Бондаренко Н. Г. | Запорожченко А.А. | Копцев М.І. |
| Чегринець І.І. | Питенко Н.С. | Пилипенко А.Г. |
| Басок О. О. | Пустовалова В. В. | Шухорова А. І. |
| Васіщева В. М. | Мамченко Л.О. | Маленюк Ю.В. |
| Відінєєв С. І | Рибалка В.Б. | Філатова Н. О. |
| Бєлий С.В. | Гайдукова Т.О. | Данченко Д.М. |
| Лихобаба С.В. | Колосок Г.І. | Світлична Л.А. |
| Земляна О. О. | Олійник Н.О. | Шавріна В.М. |
| Кириченко Н.М. | Старікова О. М. | Цема Н.П. |
| Кириченко В. І. | Світлична А.В. | Бойко А.А. |
| Кришталь О.В. | Міщенко В.В. | Баннік М.Є. |
| Лелюк Р.П. | Романенко О.М. | Долгополов М.О. |
| Зінченко В.І. | Світлична Ю.В. | Петік К.М. |
| Соколова В.В. | Івахнік І.М. | Алєксєєнко Л.П. |

Проскура Н.Є.

Доручення.

1. Відповідальним за кабінети, інші ділянки:

- переглянути інструкції з охорони праці під час проведення занять у своїх кабінетах, майстернях, спортивній залі, на спортивному комплексі, під час проведення позаурочних заходів з предмета.

2. Відповідно до навчальних програм та вимог законодавства своєчасно проводити з учнями інструктажі з охорони праці.

3. Оформлювати наочну агітацію з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності учнів.

До початку 2018/2019 навчального року

4. Здійснювати контроль за виконанням учнями вимог з охорони праці і пожежної безпеки.

5. Класним керівникам:

5.1. На початку навчального року провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності учнів та вступний інструктаж з охорони праці з реєстрацією в класному журналі.

5.2. Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів перед проведенням екскурсій, культпоходів, туристських походів, спортивних змагань, масових виховних заходів, проведенням суспільно-корисної праці з реєстрацією у журналі встановленого зразка.

Протягом навчального року

5.3. Проводити профілактичну роботу серед учнів щодо вимог особистої безпеки і поведінки у побуті.

Протягом навчального року

5.4. Здійснювати контроль за виконанням учнями вимог інструкцій з безпеки життєдіяльності.

Протягом навчального року